

---

附件 1:

## 江苏师范大学毕业生毕业去向登记工作相关操作指南 1.0

江苏师范大学毕业生（含结业生）在离校前及时登录江苏师范大学就业创业信息网（[jsnu.91job.org.cn](http://jsnu.91job.org.cn)）完成去向登记，方便后续档案转递等毕业手续办理，另外还需要及时登录全国高校毕业生毕业去向登记系统([dj.ncss.cn](http://dj.ncss.cn))完成毕业去向确认及核验操作，如有问题可随时联系学院就业辅导员、就业创业指导服务中心。请大家高度重视。现将毕业生去向登记及确认核验相关注意事项说明如下。

### 一、毕业去向登记方式

#### 1.毕业生网上签约

对于当年参加工作的毕业生，如与单位进行网签，需要先将纸质就业协议书送回到学校就业指导中心，用人单位才能向指定学生发起邀约。完成网签的学生就等于完成了毕业去向登记，不需要再进行就业信息上报。

#### 2.就业信息上报

非网签的毕业生，包括参加工作、境内升学、境外深造等情况，需要登录就业信息上报入口，完成毕业去向登记。

上报入口：登录 [jsnu.91job.org.cn](http://jsnu.91job.org.cn) 首页→点击“学生登录”→输入学校、学号和密码→点击“就业信息”。



24 365 国家24365大学生就业服务平台  
一职为你

点击查看

- 通知公告 新闻快递 校内公示 “访企拓岗”促就业专项行动 就业质量报告 more>
- 江苏师范大学2024年春季学期校园招聘服务安排 2024-02-22
  - “访企拓岗”促就业专项行动经验交流会（第六期） 2024-05-10

学生登录  
Student Login



学生登录

江苏师范大学

请输入学号

请输入密码

登录

学信网登录

账号注册 忘记密码



当前位置：学生中心

生涯核对	求职意向	就业推荐表	我的简历	就业信息	待参与活动	已投简历	收藏职位	已面试	签约中	解约中
已确认	已登记	未提交	未完成	未上报	0	0	0	0	0	0

我的日程

2022年4月

一	二	三	四	五	六	日
18	19	20	21	22	23	24

未读消息

更多>>



## 二、就业信息上报流程

### 1. 上报流程

登录上报入口——选择毕业去向大类——选择毕业去向小类——填报信息和上传就业材料照片——提交审核。

### 2. 确定去向大类

#### ■ 毕业去向分类

- 单位就业**  
(如您与用人单位签就业协议、采用劳动合同、接收函、录用文件、聘用证明等材料就业,请选择此方式)
- 应征入伍**  
(如您应征成为义务兵,需提供部队出具的预定兵通知书或入伍通知书等证明材料)
- 自主创业**  
(如您以个体经营或合伙经营方式创立企业(包括参与创立企业),或是新企业的所有者、管理者,请选择此方式)
- 自由职业**  
(如您从事自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者等以个体劳动为主的职业,需提供本人签字确认的证明材料)
- 升学**  
(如您选择升学或深造,请选择此方式)
- 待就业**  
(如您离校时仍未就业,请选择此方式)
- 暂不就业**  
(如您离校时暂时不想就业或准备出国出境学习工作,请选择此方式)

第一大类：单位就业，包括签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业、地方基层项目、选调生、博士后入站、国家基层项目、科研助理、管理助理。

第二大类：应征入伍，如您应征成为义务兵，需提供部队出具的预定兵通知书或入伍通知书等证明材料。

第三大类：自主创业，包括创立公司、电子商务创业、个体工商户创业、在孵化机构创业。

第四大类：自由职业，如您从事自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者等以个体劳动为主的职业，请提供本人签字确认的证明材料。

第五大类：升学，包括境外留学深造和境内升学深造。

第六大类：待就业，包括求职中、签约中、就业见习、拟创业、拟应征入伍、拟参加公招考试。

第七大类：暂不就业，包括不就业拟升学、其他暂不就业。

### 三、就业信息修改

若发现就业信息填写错误，且学院暂未审核，点击“学生首页”栏下的“就业信息”。若无需修改毕业去向，在此页面下直接修改。若需修改毕业去向，点击重新选择毕业去向分类按钮修改。

重新选择毕业去向分类		
生源信息		
学号:	<input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>
民族:	<input type="text"/>	性别: <input type="text"/>
出生年月:	<input type="text"/>	所在地: <input type="text"/>
所属学校:	<input type="text"/>	学院: <input type="text"/>
专业:	<input type="text"/>	
预毕业生类别:	<input type="text"/>	培养方式: <input type="text"/>
毕业时间:	<input type="text"/>	
政治面貌:	<input type="text"/>	学历层次: <input type="text"/>
毕业年份:	<input type="text"/>	

校级审核后如需修改信息，点击就业手续—就业信息变更按钮，重新填写信息后提交，等待学院管理员审核。**如急需变更修改，可直接联系学院就业辅导员或班主任。**

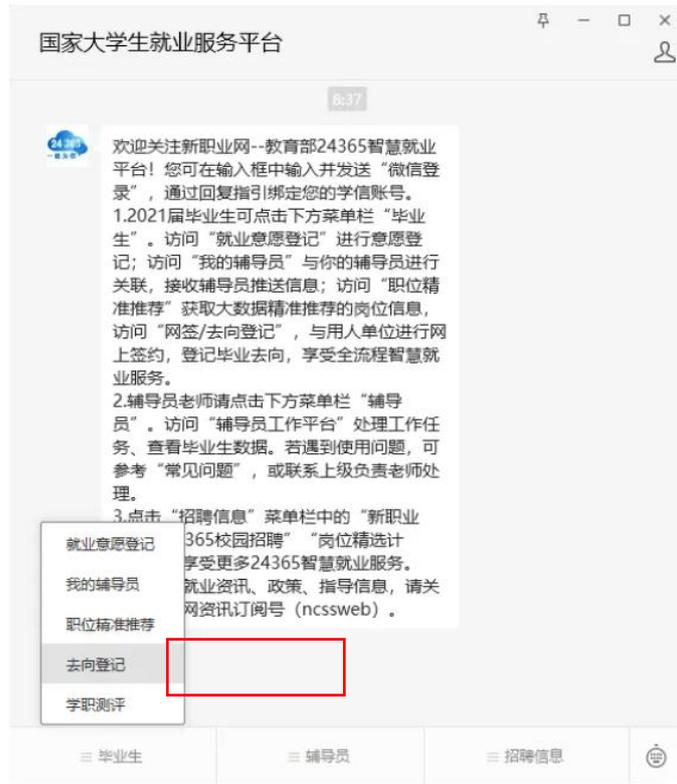


#### 四、毕业去向确认和核验操作指南

毕业生在离校前及时通过江苏师范大学就业创业信息网登记个人毕业去向信息。**毕业生去向信息登记后有变更的，需在当年8月25日前及时在该平台进行更新。**在江苏师范大学大学就业创业信息网登记过后，毕业生需登录 [dj.ncss.cn](http://dj.ncss.cn) 进行去向登记确认以及核验授权操作。具体操作方法如下。

##### 1. 毕业生登录

**登录方式一：**关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号，点击“去向登记”直接登录。



登录方式二：通过手机端搜索登记系统网址 **dj.ncss.cn**，点击“毕业生去向登记”，使用学信网账号登录。



## 学生用户登录

请使用 学信网账号 登录

手机号/身份证号/邮箱

密码

登录

[找回用户名](#) [找回密码](#)

[注册](#)

**注意：**毕业生无法登录系统的原因主要有：1.毕业生未完成生源信息录入或上传的信息有误；2.毕业生没有在学信网绑定学籍信息。请查找原因，及时联系学院处理。

× **学信档案** my.chsi.com.cn ...

< **本人身份核验**

为保障您的信息安全，请选择一种方式进行核验，核验通过后才能查看本人的学籍学历学位信息。

**方式 1**

**使用学信网App通过人像比对  
进行实人核验**

[去验证](#)

**方式 2**

**输入就读或毕业的学校名称**

江苏师范大学

[验证](#)

## 2. 核对基本信息

首次登录要核对本人基本信息是否正确。若信息无误，点击“信息确认无误，进入系统”；若信息有误，联系学校就业部门更正（手机号码、电子邮箱需由本人在学信网账号信息中修改）。请务必仔细核对基本信息，否则会影响后续签约、转档、落户。



您好!

欢迎使用全国高校毕业生毕业去向登记与网上签约平台，请先核对你的毕业生信息是否正确，若有误请联系学校就业部门更正！若电子邮箱或手机号码有误，请直接登录学信网在账号信息中修改。

**学生信息**

考生号	
姓名	
身份证号	
毕业院校	北京大学
学历	本科
性别	男
民族	壮族
政治面貌	九三学社社员
培养方式	非定向
生源所在地	北京市东城区
入学时间	201512
毕业时间	202210
学号	--
院系	计算机技术与应用系
专业	
学制	5
档案是否转入学校	--
户口是否转入学校	是
电子邮箱	--
手机号码	

信息确认无误，进入系统

退出

## 3. 选择功能模块

毕业生确认基本信息无误提交后，进入选择功能模块界面。“去向登记确认”用于登记确认毕业去向信息，“核验授权”用

于授权档案和户籍接收管理部门查询核验本人的去向登记信息，供相关部门办理转档、落户使用。毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权。



#### 4. 去向登记确认

毕业生选择进入“去向登记确认”模块（**注意**：毕业生需在江苏师范大学就业信息网完成就业信息上报，并通过院校审核后才能进行确认。毕业生核对确认本人毕业去向、档案转递、户口

迁移等信息是否正确。若信息无误，选择“信息无误，确认登记去向”提交。若信息有误，请参照“三、就业信息修改”更新信息，再进行登记确认。请务必仔细核对确认信息，否则会影响后续转档、落户。

< 去向登记确认 ▾ ...

李娟

毕业去向	求职中
档案转递类型	签约单位接收
档案转递单位名称	北京市海淀区人力资源公共服务中心
档案转递单位所在地	北京市海淀区
户口迁移类型	签约单位接收
户口迁移所在地	北京市海淀区

以上毕业去向信息于2023年05月24日通过全国登记系统上报，请根据实际情况，认真核对确认。

\* 请确认您的去向登记信息

信息无误，确认登记去向

信息有误，需更新后确认

提交

[违反“四不准”行为举报](#)

## 5. 核验授权

毕业生选择进入“核验授权”模块（**注意：**毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权）。毕业生设置去向登记信息表有效期，设置完成后可查看下载去向登记信息表，根据档案或户籍接收管理部门的核验需求，将核验信息提供给相关部门。

① 系统已生成核验报告，请设置核验有效期

### 档案信息核验

核验编号：暂未生成核验编号

有效期至：暂无

核验状态：未确认 [设置有效期 >](#)

### 户口信息核验

核验编号：暂未生成核验编号

有效期至：暂无

核验状态：未确认 [设置有效期 >](#)

- 1、对应模块需要有信息登记才能使用核验功能；
- 2、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。

### 档案信息核验

核验编号：202310001P9V26T [复制](#)

有效期至：2022-11-21 23:59:59

核验状态：生效中 [查看下载报告](#)

### 户口信息核验

核验编号：202310001795YQX [复制](#)

有效期至：2022-11-21 23:59:59

核验状态：生效中 [查看下载报告](#)

- 1、对应模块需要有信息登记才能使用核验功能；
- 2、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。

去向登记信息表分为档案登记信息表和户口登记信息表，内容主要包括**核验编号、核验二维码、基本信息、毕业去向信息、档案转递信息或户口迁移信息**。若毕业生在核验授权时尚未登记档案转递信息或户口迁移信息，则去向登记信息表将不展示档案转递信息或户口迁移信息。

### 全国普通高等学校毕业生去向登记信息

核验编号：2310001EQ86V47B

基本信息			
姓名	陈诚	性别	男
毕业院校	北京大学		
毕业时间	202306	学制	4
专业	哲学类	学历	本科
生源所在地	北京市海淀区		
毕业去向信息			
毕业去向	签就业协议形式就业		
单位名称	学信咨询服务有限公司		
单位所在地	北京市西城区		
档案转递信息			
档案转递类型	托管单位接收		
单位名称	北京市海淀区人力资源公共服务中心		
单位所在地	北京市海淀区		
单位邮编	100195		
联系人/联系部门	王维	联系电话	18593241256
注意事项： 1. 登记信息由教育部全国高校毕业生毕业去向登记系统提供。 2. 核验方式： ①前往dj.ncss.cn，选择“档案转递信息在线核验”模块，正确输入毕业生姓名和核验编号进行核验； ②下载“学信网APP”，使用扫一扫功能扫描报告中的二维码在线核验。 3. 登记信息来自于毕业生离校时上报的信息，如有问题请联系毕业生核实。 4. 查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。			

